

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 № 797
г. Себеж

Об утверждении Порядка проведения
Общественного обсуждения проектов
документов стратегического планирования
муниципального образования «Себежский
район»

В соответствии с Федеральным законом №172-ФЗ от 28.06.2014 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Себежского района от 25.11.2021 № 54 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Себежский район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Себежский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Себежского района «Призыв» и обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 20.12.2021 № 797

Порядок проведения общественного обсуждения проектов
документов стратегического планирования муниципального образования
«Себежский район»

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Положение) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает форму, алгоритм и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования «Себежский район» (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится публично и открыто путем размещения проектов документов стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования «Себежский район», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

3. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение, вносить замечания и (или) предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

4. Участниками общественного обсуждения являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая общественные объединения, действующие на территории муниципального образования «Себежский район».

5. Проведение и организационно-техническое обеспечение общественного обсуждения осуществляется органом или структурным подразделением Администрации Себежского района, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования, либо в сферу деятельности которого входит вопрос, выносимый на общественное обсуждение (далее - разработчик).

6. На общественное обсуждение выносятся следующие проекты документов стратегического планирования:

1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район»;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район»;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район» на среднесрочный период;

Общественные обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования «Себежский район» осуществляется в соответствии с утвержденным Администрацией Себежского района Порядком

принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

7. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

9. Разработчик, в срок не позднее одного дня до дня проведения общественного обсуждения, размещает в сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения.

10. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- 1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- 2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования;
- 4) способы представления замечаний и (или) предложений;
- 5) телефон и адрес электронной почты разработчика, а также должностного лица, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания;
- 6) порядок рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений.

Одновременно с уведомлением в сети «Интернет» размещается проект документа стратегического планирования.

11. При направлении замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию).

12. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается разработчиком и составляет 15 календарных дней.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании срока общественного обсуждения;
- анонимные замечания и (или) предложения;
- не относящиеся к предмету регулирования проекта документа стратегического планирования, размещенного для общественного обсуждения.

14. В течение 10 календарных дней после окончания срока проведения общественного обсуждения разработчик:

- 1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения;
- 2) принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующей доработкой

проекта документа стратегического планирования либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений;

3) составляет протокол по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором отражает результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений.

15. Протокол подписывается руководителем разработчика и направляется для рассмотрения и утверждения в орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит утверждение проекта документа стратегического планирования.

16. В течение 5 календарных дней после утверждения протокол размещается в сети «Интернет».

Верно: Бабенко

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования

УТВЕРЖДАЮ

Орган местного самоуправления

Должность

И.О. Фамилия (Подпись)

(Дата)

ПРОТОКОЛ
общественного обсуждения проекта документа
стратегического планирования

Наименование проекта _____

Наименование проекта	Разработчик	Период проведения общественного обсуждения

№ п/п	Автор предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию)	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено) с обоснованием

Наименование должности руководителя
органа или структурного подразделения
Администрации Себежского района, ответственного
за разработку проекта документа стратегического
планирования либо в сферу деятельности
которого входит вопрос, выносимый на
общественное обсуждение

(подпись) И.О. Фамилия

Верно: Бабенко