

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 803
г. Себеж

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район» и Порядка разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 172-ФЗ от 28.06.2014 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Себежского района от 25.11.2021 № 54 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Себежский район»:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район».

2. Утвердить Порядок разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 21.12.2021 № 803

Порядок
разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации
стратегии социально-экономического развития муниципального образования
«Себежский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, утверждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район» (далее – стратегия).

2. Стратегия разрабатывается на период, соответствующий периоду планирования стратегии социально-экономического развития Псковской области.

3. Стратегия разрабатывается на основе нормативных правовых актов муниципального образования «Себежский район» (далее – муниципальный район), с учетом других документов стратегического планирования муниципального района, данных, представляемых органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

4. Стратегия содержит:

- анализ текущего социально-экономического положения муниципального образования «Себежский район» и потенциал развития;
- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования «Себежский район»;
- показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район», сроки и этапы реализации стратегии;
- ожидаемые результаты реализации стратегии;
- иные положения, необходимые для формирования стратегии.

5. Разработка (корректировка) стратегии осуществляется отделом экономики, инвестиционной деятельности и закупок Администрации Себежского района (далее – координатор) с привлечением структурных подразделений Администрации Себежского района по критерию целевой направленности и отраслевой специфики, приоритетных направлений стратегии.

К разработке (корректировке) стратегии могут привлекаться профессиональные эксперты и консультанты.

6. Решение о разработке и корректировке стратегии принимается Администрацией Себежского района.

7. В целях разработки проекта стратегии координатор:

- 1) организует и координирует деятельность участников разработки стратегии;

2) запрашивает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, у участников разработки стратегии сведения, необходимые для разработки проекта стратегии;

3) вправе инициировать создание рабочей группы с привлечением к ее работе по согласованию представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

8. Участники разработки проекта стратегии представляют координатору сведения, необходимые для разработки проекта стратегии, в течение 5 календарных дней с даты получения запроса, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Координатор на основе сведений, необходимых для разработки стратегии, представленных участниками разработки стратегии, разрабатывает проект стратегии.

10. По итогам разработки проекта стратегии проводится процедура согласования по следующему алгоритму:

1) из материалов, подготовленных структурными подразделениями Администрации муниципального района, координатором готовится проект стратегии, который проходит процедуру согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района;

2) при наличии замечаний проект стратегии дорабатывается и направляется на общественное обсуждение.

11. Для обсуждения подготовленного проекта стратегии проводится его общественное обсуждение, форма, порядок и сроки проведения которого определяются нормативным правовым актом Администрации Себежского района.

13. После прохождения процедуры общественного обсуждения, стратегия утверждается постановлением Администрации Себежского района.

14. Координатор обеспечивает регистрацию стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

15. Мониторинг и контроль реализации стратегии осуществляются отделом экономики, инвестиционной деятельности и закупок с учетом данных официального статистического наблюдения, информации, представляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Себежский район», структурными подразделениями Администрации Себежского района в соответствии с их компетенцией.

16. Органы местного самоуправления муниципального образования «Себежский район», структурные подразделения Администрации Себежского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности и закупок в части своей

компетенции информацию о ходе реализации стратегии по форме, запрашиваемой координатором.

17. Информация о ходе реализации стратегии ежегодно подготавливается координатором на основании сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляется Главе Себежского района.

18. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации стратегии, является ежегодный отчет Главы Себежского района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Себежского района.

19. Администрация Себежского района по итогам рассмотрения информации, указанной в п. 18 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости корректировки стратегии в соответствии с настоящим Порядком.

20. Результаты мониторинга реализации стратегии размещаются на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 21.12.2021 № 803

Порядок
разработки, утверждения, корректировки, мониторинга и контроля реализации
плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития муниципального образования «Себежский район»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, утверждению, корректировке, мониторингу и контролю реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район» (далее именуется – План мероприятий).

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район» (далее – стратегия) на период реализации стратегии с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, Администрации Псковской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Себежский район».

3. План мероприятий разрабатывается (корректируется) отделом экономики, инвестиционной деятельности и закупок Администрации Себежского района (далее – координатор) на основе предложений структурных подразделений Администрации Себежского района в течение 3 месяцев с момента утверждения стратегии (внесения изменений в стратегию).

В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Себежский район» (далее – муниципальный район), в части их компетенции (далее именуются – участники разработки Плана мероприятий).

4. Структура Плана мероприятий формируется с учетом структуры направлений, стратегических целей и задач стратегии и включает в себя:

1) цели и задачи социально-экономического развития муниципального района, приоритетные для реализации стратегии;

2) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для реализации стратегии;

3) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района, указанных в стратегии;

4) иные положения, установленные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.

5. В целях разработки проекта Плана мероприятий координатор:

1) организует и координирует деятельность участников разработки Плана мероприятий;

2) запрашивает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, форму запроса о представлении сведений для разработки Плана мероприятий и направляет ее участникам разработки Плана мероприятий;

3) вправе инициировать создание рабочей группы с привлечением к ее работе по согласованию представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

6. Участники разработки Плана мероприятий представляют координатору сведения для разработки проекта Плана мероприятий в течение 5 календарных дней с даты получения запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Координатор на основе сведений, представленных участниками разработки Плана мероприятий, разрабатывает проект Плана мероприятий.

8. Проект Плана мероприятий выносится на общественное обсуждение форма, порядок и сроки проведения которого определяются нормативным правовым актом Администрации Себежского района.

9. После общественного обсуждения проект Плана мероприятий согласовывается координатором с участниками разработки Плана мероприятий и в установленном порядке утверждается постановлением Администрации Себежского района.

10. Координатор обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

11. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются координатором в рамках мониторинга и контроля стратегии, осуществляемых в порядке, утверждаемом Администрацией Себежского района.

12. Информация по итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий отражается в ежегодном отчете Главы Себежского района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Себежского района (далее именуется - ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Себежского района).

13. Координатор по итогам каждого года реализации Плана мероприятий проводит оценку его исполнения в целях подготовки ежегодного отчета Администрации Себежского района о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации стратегии (далее именуется – ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий).

14. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать информацию о результатах достижения (выполнения) за отчетный год целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район», показателей реализации стратегии и их

значений, мероприятий, включенных в План мероприятий и муниципальных программ муниципального района.

15. В целях оценки исполнения Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляют координатору сведения о реализации Плана мероприятий, внесении в План мероприятий корректировок или об отсутствии оснований для его корректировки.

17. Координатор не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, подготавливает проект ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий и направляет его в Администрацию Себежского района на согласование и утверждение.

18. Корректировка Плана мероприятий осуществляется координатором во взаимодействии с участниками разработки Плана мероприятий в соответствии с решением Администрации Себежского района.

19. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки координатором проекта постановления Администрации Себежского района о внесении изменений в План мероприятий.

Верно: Бабенко