



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2023 г.

№ 538

Об утверждении Порядка предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджетам поселений района субсидии на ликвидацию очагов сорного растения борщевика Сосновского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 11 апреля 2013 г. № 161 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства Псковской области», статьями 142, 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Себежского района от 25.12.2017 № 80 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и использования межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджетам поселений района» Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджетам поселений района субсидии на ликвидацию очагов сорного растения борщевика Сосновского.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Себежского района от 28.07.2020 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджетам поселений района субсидии на ликвидацию очагов сорного растения борщевика Сосновского».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

Глава района
Верно: Бабенко

Л.М. Курсенков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 23.11.2023 № 537

Порядок
предоставления и распределения из бюджета муниципального образования
«Себежский район» бюджетам поселений района субсидии на ликвидацию
очагов сорного растения борщевика Сосновского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора поселений района для предоставления субсидий, предельный уровень софинансирования расходных обязательств поселений района, порядок оценки эффективности и перечень результатов использования субсидий, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, а также основания и порядок применения мер финансовой ответственности поселений района при невыполнении ими условий соглашения в рамках реализации *мероприятия «Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, на землях населенных пунктов, землях городских округов, находящихся в муниципальной собственности» основного мероприятия «Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений муниципального района» подпрограммы «Развитие экономики Себежского района» муниципальной программы «Развитие экономики Себежского района»* утвержденную постановлением Администрации Себежского района от 10.11.2016 № 539 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Себежский район» «Развитие экономики Себежского района» (далее – субсидии).

1.2. Распорядителем средств бюджета муниципального образования «Себежский район» (далее – бюджет района), которому как получателю средств бюджета района доводятся лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий является Финансовое управление администрации Себежского района (далее – Финансовое управление).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств поселений района, возникающих при выполнении полномочий местных органов местного самоуправления в части проведения комплекса мероприятий по обработке земельных участков, засоренных борщевиком Сосновского, включая мероприятия по механической (ручное и (или) механическое скашивание, бульдозерная срезка, обработка фрезой и прочие

мероприятия) и (или) химической обработке (обработка гербицидами) (далее - мероприятия по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского).

2.2. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства поселения из бюджета района устанавливается в размере 90 процентов общего объема расходных обязательств соответствующего поселения.

2.3. Критерием отбора поселений района для предоставления субсидий является наличие земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам на правах аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования), пораженных борщевиком Сосновского, на территории поселения.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Себежского района и администрацией поселения в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

3. Порядок распределения и методика расчета субсидий

3.1. Общий объем субсидий утверждается в размере, не превышающем объему субсидии, предоставляемой бюджету района из областного бюджета на ликвидацию очагов сорного растения борщевик Сосновского.

Распределение между поселениями района и общий объем субсидий для бюджетов поселений района устанавливается решением Собрания депутатов Себежского района о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете района).

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению администрации Себежского района на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Предоставление субсидий на цели и в соответствии с условиями, не предусмотренными решением о бюджете района и настоящим Порядком, не допускается.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times R \times K_{pboi},$$

где:

C_i - размер субсидий, предоставляемых бюджету i -го поселения района;

S_i - общая площадь земельных участков на территории i -го поселения района, пораженных борщевиком Сосновского, находящихся в собственности Псковской области, муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не;

R - общая стоимость обработок, проведенных химическим и (или) механическим способами, земельных участков, пораженных борщевиком Сосновского;

Крвоі - уровень софинансирования, утвержденный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Предельный объем затрат, возмещенных за счет средств бюджета района не должен превышать:

20 000 рублей за одну обработку одного гектара земельных участков, обработанных химическими способами борьбы против распространения борщевика Сосновского;

10 000 рублей за одну обработку одного гектара земельных участков, обработанных механическими способами борьбы против распространения борщевика Сосновского.

4. Порядок предоставления и условия расходования субсидий

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Себежского района и администрацией поселения района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - соглашение). В соглашении отражается условие об окончании проведения первичной обработки земельных участков, заросших борщевиком Сосновского, не позднее 15 июня текущего финансового года.

В случае внесения в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

4.2. Для заключения соглашения администрации поселений представляют в Администрацию Себежского района в срок не позднее 31 января текущего финансового года заявку на заключение соглашения с приложением следующих документов:

4.2.1. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.2.2. выписку о наличии в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета района субсидии.

4.2.3. перечень земельных участков, пораженных борщевиком Сосновского, на которых планируется осуществить мероприятия по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории поселения района с приложением картографических схем земельных участков;

4.3. Отдел муниципального контроля и сельского хозяйства Администрации Себежского района (далее – Отдел) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов для заключения соглашения рассматривает их и:

1) в случае соответствия поселения - получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности представленной получателем субсидии информации - направляет проект соглашения главе района для заключения;

2) в случае несоответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, недостоверности, представленной получателем субсидии информации - направляет получателю субсидии мотивированный отказ в заключении соглашения.

После устранения выявленных несоответствий получатель субсидии имеет право повторно представить в Администрацию Себежского района документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, для заключения соглашения.

4.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет в Администрацию Себежского района заявку на перечисление субсидии с приложением следующих документов:

4.4.1 акт обследования земельных участков (территории) поселения района с указанием площадей, на которых осуществлялись мероприятия по комплексной борьбе с сорным растением борщевик Сосновского, заверенный главой сельского поселения (главой Администрации городского поселения);

4.4.2 документы, подтверждающие факт выполнения работ по проведению мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории поселения района (копии договоров на выполнение работ, копии актов сдачи (приемки) выполненных работ, счет (счет-фактура), платежное поручение).

Заявка на перечисление субсидии и прилагаемые документы, подписанные (заверенные) главой сельского поселения (главой Администрации городского поселения) или уполномоченным им лицом в установленном порядке, подаются в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах непосредственно в Отдел.

4.5. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам проверки:

4.5.1 в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка – направляет в Финансовое управление сопроводительное письмо с приложением согласованной начальником Отдела или замещающим им лицом заявки на перечисление субсидии;

4.5.2 в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и (или) выявления в них недостоверных сведений - направляет в администрацию поселения района письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа.

4.6. После устранения выявленных Отделом несоответствий в документах, получатель субсидии вправе повторно представить в Отдел документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.7. Финансовое управление в течение трёх рабочих дней со дня

поступления денежных средств для предоставления субсидий на лицевой счет Финансового управления осуществляет перечисление субсидии в бюджет поселения района на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Основанием для перечисления Финансовым управлением субсидии является согласованной начальником Отдела или замещающим им лицом заявки на перечисление субсидии.

5. Перечень результатов использования субсидий

5.1. Результатом использования субсидии является площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами борьбы для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского (га) – целевой показатель результативности.

Значение целевого показателя результативности определяется соглашением и равно площади, используемой при определении размера субсидий.

5.2. Поселения обеспечивают достижение значений показателей результативности, установленных соглашением.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. Контроль за соблюдением поселениями района условий предоставления субсидии осуществляется Отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет района при нарушении условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, за исключением случая, указанного в пункте 6.3. настоящего Порядка.

6.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат и показатели, установленные в соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет района в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году;

m - количество значений результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результатов использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результатов использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

6.4. Основанием для освобождения администрации поселения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

6.5. Отдел в целях установления наличия основания, предусмотренного пунктом 6.4. настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения, в соответствии с пунктами 6.6. – 6.8. настоящего Порядка.

6.6. Заключение формируется не позднее 05 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании обращения администрации

поселения, направленного Администрации Себежского района, до 05 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, содержащего обоснование возникновения таких негативных последствий.

6.7. К обращению, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка, прилагаются:

6.7.1. документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

6.7.2. информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение;

6.7.3. копия муниципального правового акта о применении мер ответственности к должностным лицам, по вине которых допущено нарушение обязательства.

6.8. Постановление Администрации Себежского района о неприменении мер ответственности и (или) о продлении срока устранения нарушения обязательств разрабатывается Отделом на основании заключения, подтверждающего возникновение существенных негативных последствий для социально-экономического и бюджетно-финансового положения поселения в случае возврата средств субсидии в бюджет района.

6.9. В случае отсутствия постановления Администрации Себежского района, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего Порядка, Отдел не позднее 15 марта года, следующего за годом представления субсидии, направляет администрации поселения района требования по возврату из бюджета поселения в бюджет района объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата.

Финансовое управление в случае полного или частичного не перечисления сумм, указанных в требовании по возврату в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков согласно пункту 6.3. настоящего Порядка для возврата в бюджет района средств из бюджета поселения, обеспечивает назначение проверки исполнения администрацией поселения требования по возврату субсидии.

6.10. Неиспользованные на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Отдела или органа муниципального финансового контроля.

В случае если в установленный срок возврат субсидии (остатков субсидии) не осуществлен, Отдел либо орган муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Администрации поселений несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидий, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и соглашения,

достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения из бюджета
муниципального образования «Себежский
район» бюджетам поселений района
субсидии на ликвидацию очагов сорного
растения борщевика Сосновского

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Себежский
район» бюджету _____ субсидии на ликвидацию
очагов сорного растения борщевика Сосновского
на _____ год

г. Себеж

«___» _____ г.

Администрация Себежского района, в лице Главы Себежского района (уполномоченного лица) _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Себежский район» (документа, уполномочивающего подписание), именуемая в дальнейшем **Район**, с одной стороны и Администрация _____, в лице главы (уполномоченного лица) _____, действующего на основании Устава (документа, уполномочивающего подписание), именуемая в дальнейшем **Поселение**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с Порядком предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджетам поселений района субсидии на ликвидацию очагов сорного растения борщевик Сосновского, утвержденного постановлением Администрации Себежского района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Себежский район» (далее – бюджет района) _____ в _____ 20__ году _____ бюджету _____ (далее – бюджет поселения) субсидии на ликвидацию очагов сорного растения борщевика Сосновского (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Финансового управления администрации Себежского района как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

2. ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей, _____ копеек.

2.2. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Района бюджету Поселения в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Поселения, в том числе направленного на достижение результата(ов) проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного 90 % к понесенным затратам Поселения в 20__ году и составляет не более _____ (_____) _____ копеек.

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Поселения.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Поселения об утверждении, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) наличие в бюджете Поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы бюджета Поселения, а также других документов необходимых для предоставления Субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

г) наличие земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам на правах аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования), пораженных борщевиком Сосновского, на территории Поселения;

д) окончание проведения первичных мероприятий по механической (ручное и (или) механическое скашивание, бульдозерная срезка, обработка фрезой и прочие мероприятия) и (или) химической (обработка гербицидами) обработке территории Поселения, засоренной борщевиком Сосновского, должно осуществляться не позднее 15 июня текущего финансового года;»;

е) окончание проведения всех мероприятий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, должно быть осуществлено не позднее 30 октября текущего финансового года;

3.1.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Соглашения, предоставляются однократно Поселением Району.

3.2. Перечисление Субсидии из бюджета Района в бюджет Поселения осуществляется Финансовым управлением администрации Себежского района на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета поселения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Район обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренным настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета поселения, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Обеспечивать заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящее Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации и предложений, направленных Поселением, о необходимости внесения изменений в состав расходных обязательств Поселения.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Поселение о причинах такого приостановления.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением Поселением порядка, целей и условий использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных Поселением по запросу Района в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. осуществлять проверку документов, предоставленных Поселением по запросу Района в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Поселением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Поселение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6.4. Направлять разъяснения Поселению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Поселения.

4.2. Район вправе:

4.2.1. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Поселением в соответствии с пунктом 4.4.2.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Поселением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Поселение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Района по возврату средств в бюджет района в соответствии с пунктами 7.4., 7.11. Порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 6.1. Порядка предоставления субсидий, приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать согласование с Районом муниципальной программы «Развитие экономики Себежского района» и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Району документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. Устранять несоответствия в документах, выявленные Районом;

4.3.6.2. При получении требования (й) Района, возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, в соответствии с пунктами 6.2, 6.10. Правил предоставления субсидий;

4.3.6.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Району в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6.4. Предоставить согласие на осуществление Районом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поселением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Поселение вправе:

4.4.1. Обращаться в Район за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4.2.1. Направлять Району предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой

частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по дополнительному соглашению.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов программы «Развитие экономики Себежского района», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«РАЙОН»

Администрация Себежского района
182250, Псковская обл.,
г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 2
ОГРН 1026002942316;
Платежные реквизиты:

Глава района (уполномоченное лицо)

«ПОСЕЛЕНИЕ»

Платежные реквизиты:
КБК:

Глава (уполномоченное лицо)

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении из бюджета муниципального
образования «Себежский район» бюджету
_____ субсидии на
ликвидацию очагов сорного растения борщевик
Сосновского на _____ год
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Перечень документов, предоставляемых для перечисления субсидии

1) заявка на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

2) перечень земельных участков, (территории) Поселения, пораженных сорной растительностью борщевик Сосновского, на которых проведены мероприятия по борьбе с сорной растительностью борщевик Сосновского на территории поселения района с приложением картографических схем земельных участков;

3) акт обследования земельных участков (территории) Поселения с указанием площадей, на которых осуществлялись мероприятия по комплексной борьбе с сорной растительностью борщевик Сосновского, заверенный главой Поселения;

4) документы, подтверждающие факт выполнения работ и размер фактически понесенных затрат по проведению мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории Поселения (копии договоров на выполнение работ, копии актов сдачи (приемки) выполненных работ, счет (счет-фактура), платежное поручение).

Приложение
к Перечню документов,
предоставляемых для получения
субсидии к Соглашению о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Себежский район» бюджету

_____ субсидии
на ликвидацию очагов сорного растения
борщевик Сосновского на _____ год
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О)
дата « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

(наименование Поселения)

в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Себежский район» бюджету
_____ субсидии на ликвидацию очагов сорного
растения борщевик Сосновского на _____ год № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г., просит перечислить субсидию в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек.

Приложение: на ____ л. в 2-х. экз.

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Себежский район» бюджету
_____ субсидии
на ликвидацию очагов сорного растения
борщевик Сосновского на _____ год
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Значения целевого показателя результативности

(наименование муниципального района (городского округа) Псковской области)

Целевой показатель результативности	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3
площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами борьбы для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	га	

«РАЙОН»

Администрация Себежского района

Глава района (уполномоченное лицо)

«ПОСЕЛЕНИЕ»

Глава (уполномоченное лицо)
