



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 г.

№ 100

Об официальном сайте муниципального образования «Себежский район»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Себежский район», на основании решения Собрания депутатов Себежского района от 09.12.2010 № 8 «О порядке утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Себежский район», Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети «Интернет», предназначенного для размещения информации, сайт муниципального образования «Себежский район» <https://sebezh.gosuslugi.ru/>.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет», согласно приложению 1.

2.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом муниципального образования «Себежский район» Псковской области в сети Интернет, согласно приложению 2.

2.3. Порядок и перечень организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Себежского района, размещаемой на официальном сайте МО «Себежский район», согласно приложению 3.

2.4. Регламент информационного наполнения официального сайта

муниципального образования «Себежский район», согласно приложению 4.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Себежского района от 11.05.2011 № 586 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Себежского района, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет»;

3.2. Постановление Администрации Себежского района от 17.11.2016 № 545 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Себежского района, размещаемой в сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Себежского района «Призыв» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района -

Л.М. Курсенков

Верно: Литвинова



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Себежского района
от 15.03.2024 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального образования
«Себежский район» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Себежского района в глобальной сети «Интернет», осуществляющим интеграцию информации Администрации «Себежского района» (далее – Администрация района).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация района.

1.5. Адрес официального сайта: <https://sebezg.gosuslugi.ru/>.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети «Интернет», обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети «Интернет»;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом

и позволяет осуществить переход к нему;

2. Основные задачи официального сайта Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции Себежского района в информационное пространство глобальной сети «Интернет»;

содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации района и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации района с организациями и населением;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании «Себежский район» общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Себежский район»;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией района, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Себежский район»;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Себежский район».

3. Управление официальным сайтом

3.1. Техническое исполнение официального сайта, осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается управлением делами Администрации Себежского района.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Себежского района
от 15.03.2024 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования официальным сайтом муниципального
образования «Себежский район» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Администрации района, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации района, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет» (далее - сайт):

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

2.3.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

2.3.2 Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.3.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.3.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.3.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

2.4. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:

2.4.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.4.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной

на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.4.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

2.4.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.4.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Администрация Себежского района обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 15.03.2024 № 100

ПОРЯДОК и ПЕРЕЧЕНЬ

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности Администрации Себежского района,
размещаемой на официальном сайте МО «Себежский район»**

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Себежского района Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Себежский район» Псковской области являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации; законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации Себежского района,
доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности Администрации Себежского района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности
Администрации Себежского района

Доступ к информации о деятельности Администрации Себежского района может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрации Себежского района, и в иных отведённых для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Себежского района в помещениях, занимаемых

указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Себежского района;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Себежского района

Информация о деятельности Администрации Себежского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, а также в форме размещения на официальном сайте.

5. Перечень информации о деятельности Администрации Себежского района

5.1. Информация о деятельности Администрации Себежского района, размещаемая в сети «Интернет»

Информация о деятельности Администрации Себежского района, размещаемая в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности, содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации Себежского района;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Себежского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации Себежского района, его структурных подразделений;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации Себежского района, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией Себежского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрации Себежского района к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, Администрацией Себежского района;

1) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

2) статистическую информацию о деятельности Администрации Себежского района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Себежского района;

б) сведения об использовании Администрацией Себежского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1) информацию о кадровом обеспечении Администрации Себежского района, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Себежского района;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Себежского района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

2) информацию о работе Администрации Себежского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Администрации Себежского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема

лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно

получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации Себежского района

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации Себежского района.

Решения и действия (бездействие) Администрации Себежского района и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Себежского района, могут быть обжалованы.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Себежского района.

Контроль за соблюдением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляет Глава района в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Должностные лица Администрации Себежского района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Себежского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Себежского района
от 15.03.2024 № 100

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта муниципального
образования «Себежский район»

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования «Себежский район» (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации Себежского района, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» (далее – Сайт).

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации Себежского района.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации Себежского района при обнародовании информации о деятельности Администрации Себежского района на Сайте.

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Себежский район» производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации Себежского района. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является руководитель структурного подразделения, представившего сведения.

3.2. Прием и обработку поступающей информации от структурных подразделений Администрации Себежского района, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает управление делами Администрации Себежского района.

3.3. Управление делами Администрации Себежского района обеспечивает размещение и мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при

необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации Себежского района, а также требовать актуализации представленных сведений.

3.4. Структурные изменения Сайта производятся Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

