



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2024 г.

№ 154

Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Себежский район», требований к содержанию этих положений (регламентов)

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Себежский район», требования к содержанию этих положений (регламентов) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Себежского района «Призыв» и обнародовать путём размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Себежского района Н.И. Вахта.

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

Приложение
к постановлению Администрации Себежского района
от 18.04.2024 № 154

Порядок
утверждения положений (регламентов)
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях
муниципального образования «Себежский район»,
требований к содержанию этих положений (регламентов)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Себежский район», требования к содержанию этих положений (регламентов) (далее - Порядок) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и применяются организаторами физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее - организаторы) при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Себежский район», включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - КП).

1.2. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Себежский район», (далее - Положение) являются основным инструментом регулирования системы организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в «Себежский район», (далее - физкультурные мероприятия (спортивные соревнования)).

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, которые закреплены Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

II. Общие требования к содержанию Положения

2.1. Положение разрабатывается отдельно на каждое физкультурное мероприятие (спортивное соревнование). Примерная форма Положения приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.2. Для физкультурных мероприятий (спортивных соревнований), имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или приводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно содержать следующие разделы:

- 1) раздел «Общие положения», содержащий:
 - обоснование проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - решение организатора (организаторов), включение в КП;
 - ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится физкультурное мероприятие (спортивное соревнование).
- 2) раздел «Цели и задачи проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)», содержащий:
 - цели и задачи проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), развития вида спорта.
- 3) раздел «Место, сроки и программа проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)», содержащий:
 - место проведения (наименование спортивного объекта, наименование муниципального учреждения, адрес);
 - сроки проведения (число, месяц, год);
 - программу проведения.
- 4) раздел «Руководство проведением, организаторы физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)», содержащий:
 - полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - юридических лиц;
 - распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
 - персональный состав судейской коллегии или порядок и сроки ее формирования.
- 5) раздел «Требования к участникам физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) и условия их допуска», содержащий:
 - условия, определяющие допуск команд, участников, спортивных команд и (или) спортсменов к участию в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании), включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом установленных требований;
 - сведения о численных составах команд (спортивных команд).
- 6) раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение», содержащий:
 - общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);
 - общие требования по медицинскому обеспечению участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед физкультурным мероприятием (спортивным соревнованием) и во время физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) медицинских осмотров, наличие у участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к физкультурному мероприятию (спортивному соревнованию).
- 7) раздел «Страхование участников», содержащий:

- условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) от несчастных случаев.

8) раздел «Условия подведения итогов», содержащий:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

- условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия (спортивного соревнования);

- сроки представления организаторами итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) в (наименование муниципального образования).

9) раздел «Награждение победителей и призеров», содержащий:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

- порядок награждения спортивных сборных команд и (или) команд сильнейших спортсменов победителей командного зачета - печатной (дипломы, грамоты) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

10) раздел «Заявки на участие», содержащий:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании), подписанных руководителями направляющих организаций, требования к их оформлению;

- перечень документов, удостоверяющих личность, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих возраст спортсмена, документов, подтверждающих его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), медицинский допуск на соревнования для участия в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

11) раздел «Условия финансирования», содержащий:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

III. Требования к оформлению Положения

3.1. Название Положения располагается под грифами об его утверждении по центру. В названии документа приводится полное наименование

физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), соответствующее КП.

3.2. Положение печатается на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом, рекомендуется использовать отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3.3. Таблицы выполняются шрифтом размера № 12 в «альбомной» ориентации.

3.4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

3.5. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста одним междустрочным интервалом.

3.6. Нумерация страниц выполняется сверху, по центру.

IV. Требования к порядку утверждения Положения

4.1. Положение разрабатывается организаторами физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводится физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

4.2. Проект Положения, разработанный в соответствии с данным Порядком, направляется на бумажном носителе организаторами для дополнения и/или утверждения (наименование муниципального образования) не менее чем за 30 календарных дней до начала физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

4.3. Отдел образования Администрации Себежского района, МАУ «ИЦ «Себеж-Ресурс» в течение 5 рабочих дней, с даты поступления проекта Положения, рассматривает и утверждает его, после чего направляет организатору, либо при наличии замечаний (предложений) принимает решение о возвращении проекта Положения на доработку или об отказе в его утверждении с направлением мотивированного ответа организатору.

4.4. В случае возврата, организатор в течение 3 рабочих дней, с даты поступления проекта положения, замечаний и/или предложений к проекту, дорабатывает проект Положения и повторно направляет его на утверждение в Отдел образования Администрации Себежского района, МАУ «ИЦ «Себеж-Ресурс».

Доработанный проект Положения рассматривают, утверждают его и направляют организатору в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

4.5. Положение утверждается в двух экземплярах - один экземпляр для МАУ «ИЦ «Себеж-Ресурс», второй экземпляр - для организатора.

4.4. Утвержденное Положение размещается на официальном сайте организатора физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

Приложение
к Порядку утверждения положений
(регламентов) об официальных физкультурных
мероприятиях и спортивных соревнованиях
муниципального образования
«Себежский район»,
требования к их содержанию

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(наименование муниципального образования)

(организатор соревнований)

(подпись, печать)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)
" ____ " _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении

(наименование физкультурного мероприятия (спортивного
соревнования), соответствующее КП)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (наименование муниципального образования).

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится согласно действующим правилам по видам спорта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ)

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится с целью:

- популяризации и развития вида спорта в (наименование муниципального образования);
- пропаганды здорового образа жизни;
- вовлечения населения в систематические занятия спортом;
- повышения спортивного мастерства;
- выявления сильнейших спортсменов для комплектования сборной команды города.

III. МЕСТО, СРОКИ И ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ)

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится с _____ по _____ 20__ года в _____ (наименование спортивного объекта, муниципального учреждения).

Программа проведения:

Работа мандатной комиссии _____ (указывается дата, время и место).

Заседание судейской коллегии _____ (указывается дата, время и место).

Жеребьевка (проводится с представителями команд) с _____ до _____.

Торжественное открытие состоится _____ (указывается дата, время, место проведения).

Церемония награждения состоится _____ (указывается дата, время, место проведения).

IV. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАТОРЫ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ)

Общее руководство подготовкой и проведением физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) осуществляет (Управление/отдел) физической культуры и спорта (наименование муниципального образования).

Непосредственное проведение физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) возлагается на _____ (перечисляются организаторы физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)).

Главный судья - спортивный судья __ категории _____ (Ф.И.О.).

Главный секретарь - спортивный судья __ категории _____ (Ф.И.О.).

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ) И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) допускаются команды и спортсмены _____ (перечисляются условия, определяющие допуск команд, участников, спортивных команд и (или) спортсменов к участию в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании), включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом установленных требований).

Состав команды _____.

Участники физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) обязаны: соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) и при нахождении на объектах спорта; соблюдать антидопинговые правила, установленные официальными нормативными документами; соблюдать этические нормы во время проведения физкультурного мероприятия (спортивного соревнования); соблюдать настоящее положение и требования организаторов физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии со статьей 37.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», отвечающего требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также требованиям правил по виду спорта.

Физкультурное мероприятие (спортивное соревнование) проводится в спортивном сооружении, отвечающем требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории (наименование муниципального образования) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при условии наличия актов готовности сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

Для обеспечения безопасности участников и зрителей, подготовка и проведение физкультурного мероприятия (спортивного соревнования)

осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

VII. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании: от несчастных случаев, жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований.

VIII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Личные места определяются по _____. Абсолютные победители соревнований определяются по _____. Командное первенство определяется по _____, набранных _____ участниками у _____ и _____ (раздельно/совместно) одной команды в соответствии с занятыми местами.

В случае если спортсмен, представитель команды дисквалифицирован (нарушение правил, неэтичное поведение и др.) у команды отнимаются штрафные очки - ___ очков за каждого дисквалифицированного участника. В случае равенства количества очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая _____.

В случае если в категории, группе 2 участника и менее или уровень спортивной подготовки спортсменов низок - судейская коллегия имеет право отменить соревнования в этой категории, группе.

Утвержденные результаты организатор предоставляет в адрес Отдела образования Администрации Себежского района в течение 7 календарных дней после окончания физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

IX. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются дипломами и медалями (призами) соответствующих степеней. Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3) в командном зачете, награждаются дипломами (кубками, призами) соответствующих степеней.

Тренеры, подготовившие победителей в личных и командных видах спорта программы, награждаются официальными наградами физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - дипломами (грамотами).

X. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки по форме (приложение ___) на участие в физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) подаются до _____ г. в _____, тел/факс: _____.

Именные заявки по форме (приложение N ___), подписанные руководителями направляющих организаций и спортивным врачом, заверенные печатями указанных организаций, подаются в мандатную комиссию.

XI. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с организацией и проведением физкультурного мероприятия (спортивного соревнования), несет _____ (указывается организатор, который осуществляет финансовое обеспечение физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) за счет средств _____ (указывается источник финансирования).