



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
ГЛАВА СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

№ 15

Об утверждении Положения об отделе экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Себежский район» и распоряжением Администрации Себежского района от 10.05.2023 № 16-од «О предельной численности работников Администрации Себежского района», постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района.
2. Считать утратившим силу постановление Главы Себежского района от 07.02.2020 № 2 «Об утверждении Положения об отделе экономики, инвестиционной деятельности и закупок Администрации Себежского района».
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Себежского района
от 27.12.2024 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и инвестиционной деятельности Администрации
Себежского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации Себежского района.

1.2. Отдел функционально подчиняется Главе Себежского района.

1.3. Численность и штат отдела определяется штатным расписанием Администрации Себежского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, нормативными правовыми актами Себежского района, а так же настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является осуществление полномочий в сфере социально-экономического анализа и планирования, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования «Себежский район».

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района;

2.2.2. Разработка концепций социально-экономического развития и контроль за их осуществлением;

2.2.3. Координация деятельности всех расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно правовых форм и контроль за их деятельностью по вопросам, относящимся к ведению Администрации Себежского района;

2.2.4. Координация экономической работы на территории района с участием финансовых, статистических и других органов;

2.2.5. Участие в разработках программ развития социальной и производственной инфраструктур;

2.2.6. Формирование стратегии и регулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Себежский район»;

2.2.7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Себежский район на среднесрочный период;

2.2.8. Организация разработки муниципальных программ, концепций развития и размещения производительных сил на территории района с учетом социальных факторов;

2.2.9. Координация и методическое руководство работой структурных подразделений администрации при разработке концепций и программ по вопросам социально-экономического развития муниципального образования, развития предпринимательства и другим вопросам социально-экономического развития муниципального образования «Себежский район»;

2.2.10. Анализ, контроль и содействие реализации целевой программы муниципального образования «Себежский район», исполнителем которой является отдел экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района;

2.2.11. Разработка, осуществление ежегодного мониторинга муниципальных программ по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

2.2.12. Формирование и корректировка перечня муниципальных программ;

2.2.13. Участие в реализации политики Администрации района в области оплаты труда работников бюджетной сферы;

2.2.14. Осуществление мер по государственной политике в области трудовых отношений и социальной гарантии, контроля за выполнением законодательных и нормативных актов по данным вопросам предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм;

2.2.15. Организация и подготовка доклада главы Себежского района «О достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период и информацию о социально-экономическом развитии Себежского района (Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»);

2.2.16. Актуализация инвестиционного паспорта муниципального образования

2.2.17. Обеспечения расчета ориентировочной стоимости и заключение договоров на возмещение коммунальных расходов бюджетных организаций, занимающих нежилые помещения в здании Администрации;

2.2.18. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления платы за аренду земельных участков и найма жилых помещений, ведение первичной (досудебной) претензионной работы по взысканию задолженности.

2.2.19. Осуществляет формирование начислений по администрируемым доходам в модуле учета начислений подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" версии форматов ГИС ГМП;

2.2.20. Учет поступлений платежей по оплате за аренду земельных участков и найма жилых помещений в ГИС ГМП;

2.2.21. Осуществление информационного, аналитического и методического взаимодействия с органами местного самоуправления, советом предпринимателей по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.2.22. Информирование руководителей предприятий и субъектов малого предпринимательства о существующих мерах государственной поддержки;

2.2.23 Проведение районных межведомственных комиссий по налогам, сборам и заработной плате, а также вопросу снижения задолженности;

2.2.24. Содействие развитию субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования «Себежский район»;

2.2.25. Ведение торгового реестра МО «Себежский район»;

2.2.26. Формирования стратегии привлечения инвестиций;

2.2.27. Участие в подготовке бюджета района на очередной год и плановый период;

2.2.28. Осуществление контроля за соблюдением Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» на территории района;

2.2.29. Обеспечение мониторинга цен на территории Себежского района;

2.2.30. Реализация мер, направленных на снижение неформальной занятости, вопросов оплаты труда и легализации трудовых отношений на территории муниципального района;

2.2.31. Разработка нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3. Функции Отдела

3.1. В области экономики:

3.1.1. Формирует стратегию социально-экономического развития Себежского района;

3.1.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на основе данных, предоставленных структурными подразделениями Администрации района, а также на основании статистических данных;

3.1.3. Принимает участие в формировании районной политики по поддержке и развитию промышленного производства, малого и среднего бизнеса, потребительского рынка на местном уровне, для создания условий обеспечения населения услугами связи, торговли и бытового обслуживания;

3.1.4. Согласовывает в пределах своей компетенции муниципальные программы, разрабатываемые отделами Администрации района;

3.1.5. Контролирует выполнение муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Себежский район»;

3.1.6. Способствует развитию новых и существующих предпринимательских структур на территории района, обеспечивает регулярный диалог между предпринимателями и Администрацией района;

3.1.7. Способствует развитию субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования «Себежский район»;

3.1.8. Обеспечивает работу различных комиссий при Администрации района, вопросы которых находятся в компетенции отдела.

3.2. В области взаимодействия с рыночными структурами и реализации экономических реформ:

3.2.1. Способствует развитию предпринимательства в районе;

3.2.2. Участвует в формировании рыночных структур, взаимодействует с ними в интересах развития территории;

3.2.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов района, направленные на дальнейшее развитие и улучшение состояния сферы торговли и услуг;

3.2.4. Оказывает консультационную и информационную помощь организациям сферы торговли и бытовых услуг независимо от форм собственности;

3.3. В области инвестиционной политики:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов района, касающихся регулирования инвестиционной деятельности, управления федеральными программами и экономикой района.

4. Права и ответственность

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Вносить руководителям структурных подразделений Администрации района, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их правовой формы предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы от структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3. Привлекать к разработке программ структурные подразделения Администрации района, создавать временные рабочие группы;

4.4. Представлять интересы Администрации района в государственных органах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.5. Проводить совещания руководителей и специалистов подразделений Администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с выполнением Отделом возложенных на него функций;

4.6. Отдел несет ответственность за невыполнение и не использование прав, предусмотренных правовыми актами и данным Положением.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подотчетен Главе Себежского района.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Себежского района.

5.3. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов в соответствии с распоряжением Главы Себежского района.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела и выполняет функции и задачи, установленные настоящим Положением, а также поручениями Главы.

5.4.2. Обеспечивает соблюдение законов РФ, а также нормативных актов, издаваемых Правительством РФ и другими органами исполнительной власти.

5.4.3. Устанавливает степень ответственности и пределы компетенции работников Отдела, их должностные обязанности.

5.4.4. Вносит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела и предоставляет их в установленном порядке на утверждение главе Себежского района.

5.4.5. Предоставляет в установленном порядке работникам Отдела к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет работников за особые заслуги.

5.4.6. Несет персональную ответственность за состоянием производственной, договорной и трудовой дисциплины.

5.4.7. Контролирует использование материальных средств, находящихся в сфере ответственности Отдела.

5.4.8. Решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Главой Себежского района.

6. Изменение Положения

Внесение изменений в настоящее Положение производится постановлением Главы Себежского района с уведомлением Отдела в установленном порядке.