



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2024 г.

№ 318

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Себежского района «Призыв» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

Приложение 1  
к постановлению Администрации Себежского района  
от 30.07.2024 № 318

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением Администрации Себежского района № 174 от 21.03.2022 г.

1.2. Положение определяет цель создания, основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом МО «Себежский район», Положением, иными муниципальными правовыми актами Себежского района

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений и документов о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Принятие решений о возможности (невозможности)

перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - решение).

2.2. Определение перечня работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений Администрации Себежского района, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений Администрации Себежского района, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений Администрации Себежского района и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. В случае необходимости приглашать на заседание комиссии заявителя и собственников, интересы которых затрагиваются в связи с осуществлением перевода помещения (при этом их присутствие не является обязательным).

3.5. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Себежский район».

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации Себежского района.

4.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии, количество которых определяется постановлением при утверждении состава комиссии. Председателем комиссии назначается первый заместитель главы Администрации Себежского района. В состав комиссии включается также главы Администраций городских поселений и главы сельских поселений, а также в случае необходимости - эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии.

4.5. Решения и рекомендации комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Председатель комиссии:  
осуществляет руководство и организацию работы комиссии;  
дает поручения членам комиссии;  
определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;  
подписывает протоколы заседаний комиссии;  
осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.8. По результатам работы Комиссии, подписанный акт утверждается Главой Себежского района.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Себежского района  
от 30.07.2024 № 318

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещения»:

1. Создать комиссию по решению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в следующем составе:

Ляшкевич А.В. - первый заместитель главы Администрации Себежского района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Москалёв С.В. - начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и пространственного развития Администрации Себежского района;

Титкова И.А. - консультант отдела строительства, дорожного хозяйства и пространственного развития Администрации Себежского района;

Лазовик М.Г. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Себежского района;

Финютин С.Н. – начальник отдела муниципального контроля и сельского хозяйства Администрации Себежского района;

\_\_\_\_\_ - глава администрации муниципального образования, на территории которого проводится рассмотрение вопросов межведомственной комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.