



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 г.

№ 323

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Себежский район» на возмещение части затрат муниципальным унитарным предприятиям Себежского района, осуществляющих деятельность в сфере коммунального комплекса, на ремонт объектов, признанных основными средствами, и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Себежский район»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Себежского района от 12.01.2024 № 3 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Себежский район» «Обеспечение комфортных условий проживания в Себежском районе, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг» Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Себежский район» на возмещение части затрат муниципальным унитарным предприятиям Себежского района, осуществляющих деятельность в сфере коммунального комплекса, на ремонт объектов, признанных основными средствами и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Себежский район», согласно приложению.

2. Постановление Администрации Себежского района от 26.05.2021 г. № 263 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Себежский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Литвинова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Себежского района
от 06.08.2024 № 323

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Себежский район» на возмещение части затрат муниципальным унитарным
предприятиям Себежского района, осуществляющих деятельность в сфере
коммунального комплекса, на ремонт объектов, признанных основными
средствами, и находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Себежский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Себежский район» (далее – бюджета района) на возмещение части затрат муниципальным унитарным предприятиям Себежского района, осуществляющих деятельность в сфере коммунального комплекса, на ремонт объектов, признанных основными средствами и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Себежский район» в рамках основного мероприятия «Обеспечение нормального (бесперебойного) снабжения газо-, водо-, тепло-, и электроснабжения предприятий, организаций и населения» подпрограммы «Управление жилищным фондом, совершенствование и улучшение качества предоставляемых коммунальных и транспортных услуг» муниципальной программы муниципального образования «Себежский район» «Обеспечение комфортных условий проживания в Себежском районе, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг», утверждённой постановлением Администрации Себежского района от 12.01.2024 № 3 (далее соответственно – субсидии, мероприятие программы).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, применяемые в Федеральных стандартах бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капиталовложения», утверждённых приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», в положении по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10-99», утверждённом приказом Минфина России от 06.05.199 № 33н (ред. от 06.04.2015).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части расходов, связанных с ремонтом (за исключением капиталовложений) объектов, признанных основными средствами и находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Себежский район».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Себежского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получатели субсидии определяются решением Главы Себежского района.

1.6. Способ предоставления субсидии - на возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрании депутатов Себежского района о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Собрании депутатов Себежского района о внесении изменений в решение Собрании депутатов Себежского района о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи документов для получения субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии является муниципальным унитарным предприятием, учреждённым муниципальным образованием «Себежский район»;

получатель субсидии осуществляет свою деятельность в сфере коммунального комплекса.

2.1.2. на 01 число месяца подачи документов для получения субсидии:

у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Себежский район»;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом

лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2 Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного должностного лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Себежского района (далее – уполномоченное должностное лицо) в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявление в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Себежского района для соответствующих субсидий, а также перечень документов, в том числе, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Себежского района для соответствующих субсидий.

К декларации о соответствии требованиям, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки в тот же рабочий день уполномоченное должностное лицо готовит проект решения Главы Себежского района либо письменный мотивированный отказ получателю субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Размер субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, определяется в пределах доведённых до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$C_{\text{муп } i} = Z_{\text{муп } i} \times Z_{\text{муп } i} / Z_{\text{муп}} \times \text{ЛБО} / Z_{\text{муп}},$$

где $Z_{\text{муп } i}$ – размер подтверждённых расходов, указанных i -ым получателем субсидии в принятой к исполнению заявке на получение субсидии, на соответствующих финансовый год и плановый период,

$Z_{\text{муп}}$ – общий размер всех подтверждённых расходов, указанных в принятых к исполнению заявке на получение субсидии, на соответствующий финансовый год и плановый период,

ЛБО – объём доведённых до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, заключается соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Себежского района для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

Проект Соглашения готовит уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня с наибольшей даты принятия решения Главы Себежского района и даты подтверждения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и направляет Соглашение получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии направляет подписанное с его стороны Соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

В течение двух рабочих дней главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение.

2.7. В Соглашение обязательно включается в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Себежский район» по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.9. Достигнутым результатом предоставления субсидии является – осуществление мероприятия программы.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента вступления в силу Соглашения направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Финансовое управление администрации Себежского района.

Финансовое управление администрации Себежского района в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование доводит предельные объёмы финансирования для выплаты субсидий на лицевой счёт главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня доведения предельного объёма финансирования для выплаты субсидий на лицевой счёт главного распорядителя бюджетных средств, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём подтверждения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, соответствующих требованиям настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Дополнительные положения

3.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

4. Требование к предоставлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Отчётность предоставляется получателем субсидий главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчётным периодом, по типовым формам, определённым типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Себежского района:

Отчёт о достижении значений показателей результативности,

Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий из бюджета района, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Себежский район» по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатели субсидии,

предусмотренной настоящим пунктом, предоставляют отчётность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Уполномоченное должностное лицо проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета района в пределах полученных сумм субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. получатель субсидии обязан уплатить пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трёхсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет района.

**5. Установление особенностей предоставления субсидий,
предусматривающих последующее предоставление получателем субсидии
средств иным лицам**

Для достижения результатов предоставления субсидии предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта за счёт субсидии не допускается.