



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2024 г.

№ 49

**О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в МБОУ «Сосновоборская СОШ»**

В целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Себежского района, руководствуясь законом Псковской области от 11.04.2018 № 1849-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Псковской области», постановлением Администрации Себежского района от 11.10.2023 № 453 «Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях (учреждениях) муниципального образования «Себежский район» на 2024 год», постановлением Администрации Себежского района от 24.08.2020 № 412 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Себежского района» Администрация Себежского района постановляет:

1. Провести плановую выездную проверку за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБОУ «Сосновоборская СОШ» Себежского района, расположенной по адресу: 182277, Псковская область, Себежский район, рабочий поселок Сосновый Бор, улица Солнечная, 23.

2. Уполномоченный орган на проведение проверки - Администрация Себежского района.

3. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Никифорова Ольга Вячеславовна – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района;

Шевчук Анна Юрьевна - главный специалист отдела экономики и инвестиционной деятельности Администрации Себежского района;

Везовитов Сергей Михайлович – начальник отдела образования Администрации Себежского района.

4. Предметом настоящей проверки является: соблюдение работодателем в ходе осуществления своей деятельности требований действующих нормативных правовых актов, которые содержат нормы трудового права.

5. Срок проведения проверки: с 12.02.2024 г. по 24.02.2024 г.

6. Правовые основания проведения проверки:

6.1. Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2. Закон Псковской области от 11.04.2018 № 1849-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Псковской области»;

6.3. Постановление Администрации Себежского района от 24.08.2020 № 412 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Себежского района»;

6.4. Постановление Администрации Себежского района 11.10.2023 № 453 «Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях (учреждениях) муниципального образования «Себежский район» на 2024 год»;

7. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки:

7.1. правила внутреннего трудового распорядка;

7.2. локальные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

7.3. штатное расписание;

7.4. график отпусков;

7.5. трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

7.6. трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

7.7. личные карточки работников (формы Т-2), должностные инструкции работников;

7.8. приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

7.9. приказы об отпусках, командировках;

7.10. приказы по основной деятельности;

7.11. журналы регистрации приказов.

8. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко