



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2025 г.

№ 161

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Себежского района Псковской области

Руководствуясь Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Администрация Себежского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Себежского района Псковской области (далее – Регламент).

2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в общественно-политической газете Себежского района «Призыв» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Себежский район» в сети «Интернет».

Глава района

Л.М. Курсенков

Верно: Бабенко

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории Себежского
района Псковской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Себежского района Псковской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов Администрации Себежского района Псковской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Себежского района Псковской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости, и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный уполномоченный – координатор сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа местной администрации муниципального образования в соответствии с

отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.1. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, отраслевыми органами Администрации Себежского района (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Псковской области, а также с Фондом инвестиционного развития Псковской области.

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.2.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных

участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;
социально-экономического положения муниципального образования,
кадрового потенциала муниципального образования;
инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного с отраслевыми исполнительными органами Псковской области, Фондом инвестиционного развития Псковской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается Резюме проекта, рекомендуемая форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 182250, Псковская область, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д.2 или в электронном виде путем направления по электронной почте: sebezh@reg60.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный совместно с отраслевым органом.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления Резюме проекта, отраслевой

орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, отраслевой орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет членам Совещательного органа при Главе Себежского района по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории Себежского района (далее – совещательный орган) на рассмотрение.

3.7. Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Решение совещательного органа по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестиционному уполномоченному и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.9. В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Себежского района (приложение 3 к настоящему Регламенту).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия

решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.3. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы Администрации Себежского района, являющимся инвестиционным уполномоченным на территории муниципального образования, с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.4. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.5. Внесение изменений в план мероприятий.

4.5.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.5.2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Себежского района
Псковской области

**Заявление
на сопровождение инвестиционного проекта**

Наименование организации: _____
(полное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации: _____

Телефон _____, Факс _____, e-mail _____.

Инвестиционный проект: _____
(наименование инвестиционного проекта)

Прошу рассмотреть настоящее заявление и предоставить государственную поддержку в форме сопровождения инвестиционного проекта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование документов и количество листов)

Заявляю, что:

сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, являются достоверными;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Себежского района Псковской области.

Руководитель организации

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата оформления настоящего заявления «__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Себежского района
Псковской области

**Резюме
инвестиционного проекта**
(рекомендуемая форма)

Общая информация о проекте

Наименование организации, реализующей инвестиционный проект	
ИНН, ОГРН	
Контактное лицо	
Контактная информация: телефон, электронная почта	
Суть инвестиционного проекта и его краткое описание	
Планируемый объем инвестиций; источники финансирования (при наличии)	
Количество новых рабочих мест (при наличии)	
Планируемые сроки реализации Проекта	

Имущественные и инфраструктурные вопросы

Кадастровый номер земельного участка/помещения (или координатное описание)	
Форма собственности земельного участка/помещения	
Площадь земельного участка/помещения	
Потребность в электроснабжении по проекту, кВт	
Ближайшая точка подключения к сетям электроснабжения включая доступную мощность	
Потребность в водоснабжении/водоотведении по проекту, м ³ в сутки	
Ближайшая точка подключения к сетям водоснабжения включая доступную мощность	
Ближайшая точка	

подключения к сетям водоотведения включая доступную мощность	
Подъездные пути (авто, ж/д, подъезды)	

Меры государственной поддержки

Меры государственной поддержки на муниципальном уровне	
Меры государственной поддержки на уровне субъекта	
Меры государственной поддержки на федеральном уровне	

Ситуационный план расположения участка на местности (вставить схему)

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Себежского района
Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
Наименование организации

« » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
Администрации Себежского района

« » _____ 20__ г

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5