

Администрация Себежского района

«16» октября 2023 г. 09:00

Акт проверки № 1

По адресу: 182270, Псковская область, Себежский район, д. Кузнецовка

На основании: Постановления Администрации Себежского района от 11.10.2023 № 453 «Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях (учреждениях) муниципального образования «Себежский район» на 2023 год», а также Постановления Администрации Себежского района № 627 от 18.10.2022 « О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБОУ «Кузнецовская СОШ»

была проведена _____ Плановая _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

МБОУ «Кузнецовской СОШ» Себежского района (директор: Гаврилова Н.А)
(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество
и должность руководителя)

Дата и время начала и окончания проведения проверки:

9:00 – 13:00 с «02» октября 2023 г. до «14» октября 2023 года.

Акт составлен: Начальником отдела экономики, инвестиционной деятельности и закупок Никифоровой О.В.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (структурного подразделения) Администрации Себежского района, уполномоченного на проведение проверки)

Сведения о результатах проведения проверки:

В ходе проведения проверки было выявлено:

Штатное расписание работников разработано в соответствии с Положением об оплате труда.

График отпусков разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утвержден.

Трудовые книжки работников ведутся. Выявлены нарушения по оформлению трудовых книжек:

- Не во всех трудовых книжках сделана запись о повышении квалификации работников (абз. 4 ст. 66 ТК РФ; п. 25 Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»)

Личные дела заведены на всех сотрудников. Однако имеются следующие нарушения:

- у некоторых сотрудников отсутствуют справка о наличии (отсутствии) судимости (ст. 65 Трудового Кодекса РФ), согласие на обработку персональных данных, свидетельство о заключении брака.

Личные карточки Т-2 заведены на всех сотрудников, но не все графы в них заполнены:

- не заполнены гр. 9 (состояния в браке), гр. 12 (адрес местожительства), не везде заполнен раздел 4 (аттестация), нет подписи работника, в личных карточках отсутствуют записи об отпусках работников, - личные карточки, Формы Т-2 вшиты в личное дело, отсутствуют записи о воинском учёте работников.

(Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»)

Нарушения трудового договора:

- отсутствует журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (ст. 67 Трудового Кодекса РФ)

При проверке приказов по личному составу были выявлены следующие нарушения:

- часть приказов не заверены надлежащим образом, отсутствуют даты ознакомления работников с приказами и подписи (ст. 65 Трудового Кодекса РФ).

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства до 1 февраля 2023 года с предоставлением отчета об устранении нарушений.

(выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых нарушены, предложения по их устранению, сведения о сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте делается запись об их отсутствии)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

(отсутствуют)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела образования

Администрации Себежского района _____ Везовитов С.М.

Начальник отдела экономики инвестиционной деятельности

и закупок Администрации Себежского района _____ Никифорова О.В.

Главный специалист отдела экономики и инвестиционной деятельности

Администрации Себежского района _____ Шевчук А.Ю.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной

организации или уполномоченного им должностного лица)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки)