

Администрация Себежского района

«26» февраля 2024 г. 09:00

Акт проверки № 1

По адресу: 182277, Псковская область, Себежский район, рабочий поселок Сосновый Бор, улица Солнечная, 23

На основании: Постановления Администрации Себежского района от 11.10.2023 № 453 «Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях (учреждениях) муниципального образования «Себежский район» на 2024 год», а также Постановления Администрации Себежского района № 49 от 05.02.2024 « О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБОУ «Сосновоборская СОШ»

была проведена Плановая проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

МБОУ «Сосновоборской СОШ» Себежского района (директор: Григорьева И.А)

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время начала и окончания проведения проверки:

9:00 – 13:00 с «12» февраля 2024 г. до «24» февраля 2024 года.

Акт составлен: Начальником отдела экономики, инвестиционной деятельности и закупок Никифоровой О.В.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (структурного подразделения) Администрации Себежского района, уполномоченного на проведение проверки)

Сведения о результатах проведения проверки:

Входе проведения проверки было выявлено:

Личные дела заведены на всех сотрудников. Однако имеются следующие нарушения:

- у некоторых сотрудников отсутствуют справка о наличии (отсутствии) судимости (ст. 65 Трудового Кодекса РФ), согласие на обработку персональных данных, свидетельство о заключении брака.

Личные карточки Т-2 заведены на всех сотрудников, но не все графы в них заполнены:

- не заполнены гр. 9 (состояния в браке), гр. 12 (адрес местожительства), не везде заполнен раздел 4 (аттестация), нет подписи работника, в личных карточках отсутствуют записи об отпусках работников,

Штатное расписание работников разработано в соответствии с Положением об оплате труда.

График отпусков разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утвержден.

Трудовые книжки работников ведутся. Выявлены нарушения по оформлению трудовых книжек:

- Не во всех трудовых книжках сделана запись о повышении квалификации работников (абз. 4 ст. 66 ТК РФ; п. 25 Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»)

(Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»)

При проверке приказов по личному составу были выявлены следующие нарушения:

- отсутствуют даты ознакомления работников с приказами и подписи (ст. 65 Трудового Кодекса РФ).

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства до 1 марта 2025 года с предоставлением отчета об устранении нарушений.

(выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых нарушены, предложения по их устранению, сведения о сроке, определяемом для устранения выявленных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте делается запись об их отсутствии)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

(отсутствуют)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела образования

Администрации Себежского района _____ Везовитов С.М.

Начальник отдела экономики инвестиционной деятельности

и закупок Администрации Себежского района _____ Никифорова О.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки)