

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Себежский район» бюджету городского поселения «Себеж» субсидии на софинансирование расходов, направленных на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования
на 2024 год

г. Себеж

«15» февраля 2024 г.

Муниципальное образование Себежский район Псковской области, в лице Главы Себежского района Курсенкова Леонида Михайловича, действующего на основании Устава МО «Себежский район», именуемое в дальнейшем Район, с одной стороны и городское поселение «Себеж», в лице главы Администрации городского поселения Тельцова Артёма Юрьевича, действующего на основании Устава МО «Себеж», именуемое в дальнейшем Поселение, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с субсидий на софинансирование расходов, направленных на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет в 2024 году 365 000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.2. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета района бюджету поселения в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Поселения, в том числе направленного на достижение результата(ов) проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного 50 % к понесенным затратам Поселения в 2024 году и составляет не более 365 000 (Триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются на софинансирование расходов, направленных на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих

память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования.

2.2. Для получения субсидий Поселение представляет в Район:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидий;

2.2.2. копию муниципального контракта (гражданско-правового договора), предметом которого является выполнение работ по ремонту (реконструкции), благоустройству объектов, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.3. копии документов, подтверждающих расходы;

2.2.4. копии актов приемки-передачи выполненных работ по муниципальному контракту;

2.2.5. копию муниципальной программы поселения, в рамках которой утверждены мероприятия на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования;

2.2.6. фотографии объектов ремонта, благоустройства до выполнения работ и после приемки выполненных работ на электронном носителе.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поселение обязуется:

3.1.1. Обеспечить целевое и эффективное использование субсидий;

3.1.2. Представлять в Финансовое управление администрации Себежского района ежеквартально в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом Району отчет об исполнении условий предоставления субсидий, а также об эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также отчеты, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений и дополнений) за подписью руководителя и главного бухгалтера:

- по форме 0503127 «отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

- по форме 0503125 «справка по консолидируемым расчетам»;

3.1.3. Предоставлять по запросу Финансового управления администрации Себежского района информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Поселением условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Обеспечить финансирование расходного обязательства Поселения в объеме, предусмотренном в пунктах 1.1.-1.2. настоящего Соглашения;

3.1.5. Обеспечить возврат в доход бюджета муниципального образования «Себежский район» неиспользованных средств субсидий в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Район обязуется:

3.2.1. Перечислить Поселению субсидии на цели, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

4.1. Соглашение вступает в силу после официального опубликования в газете «Призыв» и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашения оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТРОН

«РАЙОН»

Администрация Себежского района

182250, Псковская обл.,
г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 2
ИНН 6022001898; КПП 602201001;
ОГРН 1026002942316;
Банковские реквизиты получателя:
ИНН/КПП 6022009706 /602201001
Финансовое управление
администрации Себежского района
(Финансовое управление
администрации Себежского района,
л/с 035734200240)
к/сч 40102810145370000049
В банке ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ
БАНКА РОССИИ //УФК по
Псковской области
р/с 03231643586540005700
БИК 015805002 ОКТМО 58654000

Глава района

_____ Л.М. Курсенков

«ПОСЕЛЕНИЕ»

Администрация городского
поселения «Себеж»

182250, Псковская обл., г. Себеж, ул. 7
Ноября д.2
ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Псковской области,
г. Псков
БИК 015805002
Номер единого казначейского счета:
401 0281 01 453 7 00000 49
ИНН 6022008886 КПП 602201001
Наименование владельца казначейского
счета: Финансовое управление
администрации Себежского района
(Администрация городского поселения
«Себеж», л/с 03573007990)
Номер казначейского счета:
032 31 643 586 54 1 0157 00
ОКПО 78623966 ОКАТО 58254501000
ОКТМО 58654101 ОКОГУ 32100
ОКФС 14 ОКОПФ 81 ОКВЭД 84.11.32
ОГРН 1066009001365
КБК: 80020229900139096150
Адрес электронной почты:
gorodsebez@mail.ru
Тел.: (81140) 35-737, 35-312, 21-130
Факс: (81140) 21-281

Глава Администрации
городского поселения «Себеж»

_____ А.Ю. Тельцов